

PATVIRTINTA

Kauno „Saulės“ gimnazijos direktoriaus

2024 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V- 135

KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Saulės“ gimnazijos Mokytojų tarybos (toliau - Mokytojų taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mokytojų tarybos sudėtį, veiklos organizavimo tvarką, funkcijas, narių teises ir pareigas, posėdžių organizavimo tvarką bei sprendimų priėmimą.

2. Mokytojų taryba yra Kauno „Saulės“ gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 11 mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas bei vienijanti visus mokykloje dirbančius mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir kitus pedagoginius darbuotojus.

3. Savo veikloje Mokytojų taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, Gimnazijos nuostatais, direktorės įsakymais ir šiais Nuostatais.

4. Mokytojų tarybos veikla grindžiama bendradarbiavimo, atsakomybės, profesionalumo, savivaldos ir demokratijos principais.

5. Mokytojų tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitaip.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų tarybos paskirtis – svarstyti ugdymo procesą, teikti siūlymus gimnazijos administracijai dėl ugdymo kokybės, darbo organizavimo ir mokinių pažangos bei pasiekimų gerinimo.

7. Mokytojų taryba sudaroma penkių metų kadencijai, ją sudaro 11 narių, išrinktų iš gimnazijoje dirbančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atviru balsavimu visuotinio susirinkimo metu.

8. Mokytojų tarybos nariu gali būti mokytojas, turintis ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį gimnazijoje.

9. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

10. Naujas Mokytojų tarybos narys visuotiniame susirinkime išrenkamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

10.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

10.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose.

11. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurio rinkimai vyksta atviru / slaptu balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas.

12. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant pirmininkui, Mokytojų tarybai vadovauja pirmininko pavaduotojas, išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo

Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoju gali būti dvi kadencijos iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

13. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius.

14. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

15. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami mokslo metų eigoje – ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

16. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3-5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

17. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviesti nustato Mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 Mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patariamąjo balso teises.

18. Ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo klausimams aptarti gali būti organizuojami išplėstiniai pedagoginių darbuotojų susirinkimai, kuriuose sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

19. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

20. Mokytojų tarybos nutarimai skelbiami raštu e-dienyje.

21. Mokytojų tarybai svarstomus klausimus gali teikti:

21.1. gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai;

21.2. metodinės tarybos pirmininkas;

21.3. gimnazijos mokinių tarybos prezidentas, tėvų savivaldos atstovai.

22. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus inicijuoja pati Mokytojų taryba.

23. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos mokytojams.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

24. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

24.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; dėl gimnazijos strateginio plano parengimo ir jo įgyvendinimo;

24.2. svarsto Gimnazijos metų veiklos planą, aptaria ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

24.3. deleguoja mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

24.4. svarsto mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

24.5. sprendžia kitus pedagoginei veiklai reikšmingus klausimus;

24.6. inicijuoja visuotinį mokytojų susirinkimą, kuriame svarsto, analizuoja ir priima nutarimus dėl:

24.6.1. mokinių ugdymo(si) rezultatų, baigiamųjų egzaminų rezultatų;

24.6.2. vertinimo ir lankomumo vykdymo tvarkų;

24.6.3. teikia sprendimus dėl ugdymo proceso, vadovaudamasi bendraisiais ugdymo planais;

24.6.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai dėl mokinio Mokymosi sutarties nutraukimo;

- 24.7. analizuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;
- 24.8. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;
- 24.9. deleguoja atstovą į Darbo tarybą sprendžiant problemas, kilus nesutarimams (konfliktinei situacijai) dėl ugdomosios veiklos tarp mokytojų;
- 24.10. deleguoja atstovą į Administracijos pasitarimus sprendžiant problemas, kilus nesutarimams (konfliktinei situacijai) dėl ugdomosios veiklos tarp mokinių ir tėvų;
- 24.11. svarsto ir priima sprendimus gimnazijos direktoriaus deleguojamais klausimais;
- 24.12. vykdo apklausas mokytojams aktualiais klausimais.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 25.1. siūlyti posėdžio darbotvarkę;
 - 25.2. į Mokytojų tarybos posėdžius kviešti gimnazijos bendruomenės, Gimnazijos tarybos narius ir kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis;
 - 25.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;
 - 25.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 25.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
 - 25.6. parinkti posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis).
- 26. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
 - 26.1. vadovaujantis 16 punktu, informuoti Mokytojų tarybos narius apie posėdžio datą;
 - 26.2. telkti tarybos narius bendrai veiklai, būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;
 - 26.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
- 27. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
 - 27.1. gauti iš gimnazijos direktoriaus visą informaciją apie mokyklos veiklą;
 - 27.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje;
 - 27.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 27.4. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
 - 27.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu).
- 28. Mokytojų tarybos nariai privalo:
 - 28.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 28.2. laikytis pedagoginės etikos ir konfidencialumo principų;
 - 28.3. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;
 - 28.4. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

V. SKYRIUS

SPRENDIMŲ FIKSAVIMAS

- 29. Protokole (Priedas Nr. 1) fiksuojami svarstyti klausimai, pasisakymai ir sprendimai.
- 30. Sprendimai teikiami direktoriui įgyvendinti.
- 31. Protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 32. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra gimnazijos veiklos dokumentas.
- 33. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti Mokytojų tarybos narių dauguma, gimnazijos direktorius.

34. Mokytojų tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują Mokytojų tarybos veiklos tvarką.
 35. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus mokyklą.
 36. Nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.
 37. Nuostatai gali būti keičiami Mokytojų tarybos ar administracijos iniciatyva.
 38. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
-

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Data: _____

Posėdžio Nr.: _____

Vieta: _____

Posėdžio pradžia: _____ Posėdžio pabaiga: _____

Pirmininkavo: _____

Sekretoriavo: _____

Dalyvavo (įrašyti dalyvių vardus ir pavardes):

Nedalyvavo (jei žinoma priežastis, nurodyti):

DARBOTVARKĖ:

1. _____
2. _____
3. _____

SVARSTYTA:

1. _____

Pasisakymai: _____

Sprendimai: _____

2. _____

Pasisakymai: _____

Sprendimai: _____

3. _____

Pasisakymai: _____

Sprendimai: _____

Kiti klausimai:

Pirmininkas _____

(parašas)

Sekretorius _____

(parašas)